

施强集团 2018 届校招计划

江西中医药大学

一、集团及各公司简介

关于施强集团：

施强集团成立于 1995 年 2 月，总部坐落于杭州国家高新技术产业开发区（滨江），占地面积 3.3 万平方米，建筑面积 16 万平方米。

业务领域涉及医药、教育、出国中介等，拥有中外高素质员工 3000 余人，其中中共党员 516 人。在国内外设有 266 个办事机构和分公司，是国家高新技术企业，杭州市非公企业“发展强、党建强”双强百佳企业，杭州高新区重要税源企业之一。

关于施强药业：

施强医药产业发展于 1995 年 2 月，集药品的研发、生产和销售为一体。施强药业全资拥有五家子公司，一家控股子公司。在中国大陆（除西藏外）各省市、自治区、直辖市设有 216 个办事处，拥有员工 2000 余人。其现代化生产基地位于中国杭州国家高新技术产业开发区桐庐园区，占地面积 11.3 万平方米，建筑面积 12 万方，设计年产能超百亿元。药业主打产品——复方玄驹胶囊拥有自主知识产权、国内独家生产、国家中药保护品种，市场占有率稳居国内同类药品之首，是中国泌尿男科知名品牌。新产品山海丹颗粒，对多种心脑血管疾病具有良好的治疗效果。抗衰老胶囊和预防、治疗抑郁症的知乐胶囊已在国外上市，并获得一致好评。

关于施强教育：

施强教育产业主要业务领域为国际培训教育和智慧教育，拥有专业技术研发人员及专家团队、中外籍教师及员工 1000 余人。

国际培训教育依托浙江施强国际培训学校，学校成立于 2003 年 7 月，专注于外语培训、留学预科、A-Level、TESOL 和 华文培训，是浙江省 TESOL 国际英语教师资格证独家合作方，NCC 官方授权的预科教学中心，英国剑桥大学国际考试委员会授权的 A-Level 教学中心，教学管理模式与国际接轨，拥有欧美花园式教学区。

智慧教育依托于杭州施强教育科技有限公司，公司成立于 2008 年 2 月，主要业务致力于 IT 技术开发和网络教学的研究。公司拥有高新技术人才 200 余人，教研团队 100 余人，营销处 50 余个。公司自主研发的智慧教育产品——乐课网，是互联网与教育深度融合的产物，已推向全国市场，并受到教育界各级领导、有关学校师生的一致好评。目前合作学校已达 800 余所，遍布全国各省市。

关于施强出国：

施强出国中介产业发展于 1995 年 2 月，是行业内的龙头企业，系浙江省出入境中介服务行业协会会长单位。业务涉及留学、移民、商务考察与培训、国际冬夏令营等。拥有资深教育规划专家、留学专家、移民专家、海外生活顾问等团队，与全球 30 多个国家的 2000 余所院校及众多国外政府机构保持紧密合作关系。

二、校园招聘流程

1. 网上申请

- 申请时间：即日起至招聘结束；
- 申请渠道：①前程无忧校园招聘专栏：<http://campus.51job.com/cnstrong>
②“施强招聘”微信服务号。



➤ 投递简历后,人力资源管理中心将在宣讲会开展前一周统一通过邮件或短信通知学生宣讲会信息。

2. 现场宣讲会及初试

- 播放公司宣传片;
- 介绍公司的概况和发展规划,以及员工的晋升通道和薪酬体系等;
- 介绍公司招聘岗位及招聘流程;
- 当场收取简历进行初试。
- **注: 需携带简历, 简历上须附个人一寸彩照一张。**

3. 笔试

- 通过初试的人员登陆公司在线测试系统, 完成一个半小时的测试;
- 测试内容包括基本工作能力测试、职业性格测试和职业兴趣测试。

4. 复试

- 在宣讲学校安排复试, 具体事宜, 届时工作人员另行通知。

5. 签订就业协议

- 如果您顺利通过最终复试, 我公司将随即在学校安排与您的签约, 请您提前准备就业协议书。

四、注意事项

1. 网申地址: <http://campus.51job.com/cnstrong> (请同学们直接点击网申地址投递个人简历, 我们后续会通过邮件、短信通知校招具体信息)

2. 联系方式:

集团地址: 浙江省杭州市滨江区滨安路 1168 号 (310053)

集团网址: www.cnstrong.cn

“施强招聘”微信服务号:





附：校园招聘岗位详情

（一）公司名称：施强集团

岗位 1：管理培训生

招聘人数：50 名

学历：本科及以上

工作地点：杭州

<“管理培训生”计划介绍>

“管理培训生”计划是为了满足公司快速发展和业务扩张所产生的人员需求，优化公司人员结构，构建公司人才梯队，从而为公司的发展提供后备人力资源，以达到公司储备人才，开发人才的战略目的。通过对管理培训生进行系统性的培养，优胜劣汰，培养出适合公司需要的中基层管理人才和专业人才，为公司可持续性发展提供有力的人力保障，从而更好的推进公司战略目标的实现。

职位要求：

1. 本科及以上学历，取得相应学位证书，专业不限；
2. 在校期间成绩优秀，主要课程无补考、缺考记录；在校期间表现良好且没有不良嗜好；
3. 管理类管培生要求：高度认可企业文化，充满正能量；个人上进心和付出意愿强烈，同时具有较强的团队意识、沟通能力、快速学习能力以及领导力；
4. 专业类管培生要求：高度认可企业文化，充满正能量，个人上进心和付出意愿强烈，同时具有较强的团队意识、执行力、快速学习能力以及创新能力。

岗位 2：政府事务专员专员

招聘人数：1 名

学历：本科及以上

工作地点：杭州

职位描述：

1. 通过与政府部门建立良好的联系，落实完成集团政府事务工作；
2. 做好集团各种接待工作，收集整理接待场所信息，建立规范化接待流程；
3. 完善政府公共关系档案，定期更新核实信息的准确性；
4. 负责查找、梳理政府出台的相关政策、各类资助项目文件，配合完成申报工作；
5. 落实各种形式的对外协调工作、处理突发事件；
6. 完成领导交办的其他工作。

职位要求：

1. 本科及以上学历，行政管理、工商管理等相关专业，具有较好的公文写作能力；
2. 了解政府事务相关知识，熟悉政府资助相关政策；
3. 具有较强的逻辑思维、公关、人际沟通及表达能力；
4. 具有较强的工作计划、执行能力，责任心强，能承受一定的工作压力；
5. 思维敏捷，性格开朗，形象气质佳。

岗位 3：会计

招聘人数：2 名

学历：本科及以上

工作地点：杭州

职位描述：

1. 负责日常收支的管理和核对；
2. 负责收集和审核原始凭证；



3. 其它领导交待的工作。

职位要求：

1. 本科及以上学历，财务管理、会计等相关专业；
2. 敬业，做事严谨、细心，有责任心。

岗位 4：人力资源专员

招聘人数：2 名

学历：本科及以上

工作地点：杭州

职位描述：

本岗位隶属集团总部人力资源管理中心，负责协助人力各模块开展工作，如招聘、人事、薪酬、绩效、员工关系等。

职位要求：

1. 本科学历，2018 届在校生，人力资源相关专业；
2. 熟练操作办公软件，有较强的沟通能力及组织协调能力，良好的语言、文字表达能力；
3. 工作细致认真，原则性强，有良好的执行力及职业素养；
4. 有强烈的责任感及敬业精神，具备良好的抗压能力。

岗位 5：校企合作专员

招聘人数：2 名

学历：本科及以上

工作地点：杭州桐庐

职位描述：

1. 负责高校渠道拓展，搭建校企合作通道，开展校企合作交流及合作事项的组织协调；
2. 校企合作班级学员资格审核，建立学员档案；
3. 拓展、维护院校关系，塑造企业形象；
4. 负责各高校的授课安排，撰写及整理部门相关工作文稿；
5. 组织及负责公司在高校宣讲专场招聘等活动的策划、执行与监管。

职位要求：

1. 大专及以上学历，形象气质佳；
2. 从事过教育培训、人力资源、就业指导工作经验者优先；
3. 积极乐观、性格开朗、做事细心，良好的沟通能力与人际关系处理能力；
4. 具备一定的抗压能力、挫折承受能力；
5. 有较强的责任心和统筹协调能力，团队意识强；
6. 能熟练运用 office 办公软件，公文写作功底扎实；
7. 能够适应一定程度的出差。

岗位 6：培训专员

招聘人数：2 名

学历：本科及以上

工作地点：杭州桐庐

职位描述：

1. 根据集团发展规划和实际情况，建立、健全企业培训体系、培训管理制度，为规范培训实施工作提供依据；
2. 组织开展培训需求调研，分析调研结果并根据调研结果制订培训计划；
3. 组织、指导、监督各培训项目实施过程，协调过程中出现的问题；



4. 组建、管理集团内部师资队伍，拓展培训渠道；
5. 制订培训效果评估方案，组织开展培训效果评估工作，提出改进建议；
6. 及时完成领导交办的其他临时性工作。

职位要求：

1. 本科及以上学历，人力资源相关专业优先考虑，或者对培训有较强兴趣；
2. 愿意学习，能吃苦，具备一定的抗压能力；
3. 对自己发展有明确规划，有较强的上进心；
4. 有团队协作意识，有授课或组织活动经验的人员优先。

（二）公司名称：浙江施强制药有限公司

岗位 1：学术专员（产品组）

招聘人数：2 名 学历：硕士及以上 工作地点：杭州桐庐

职位描述：

1. 查找新药品，通过市场调研、初步沟通和谈判，为公司推荐可使用的新药；
2. 收集公司所有产品的理论资料和临床信息，不断完善用于市场推广的产品资料库；
3. 分析与竞品相关的学术信息和临床信息，并与公司产品进行优劣势对比；
4. 协访临观客户、学术客户，提炼产品的学术卖点，设计制作各类学术宣传资料；
5. 开展部门内训，以新研究的各类学术内容为题材，不断充实内部团队的学术知识。

职位要求：

1. 硕士及以上学历，药学、医学等相关专业；
2. 具有较强的资料查阅能力和分析总结能力，能潜心钻研学术，并能理论联系实际，深入市场开展工作；
3. 能适应阶段性出差。

岗位 2：学术专员（市场组）

招聘人数：2 名 学历：本科及以上 工作地点：杭州桐庐

职位描述：

1. 组织实施市场上的学术培训，强化市场学术队伍的建设；
2. 筹备各类赞助性会议、大小型学术沙龙等，组织科会宣讲；
3. 跟进学术协访的后期效果，为客户提供需求资料，为患者提供产品的学术咨询解答；
4. 承担学术 VIP 客户关系网建设，维护、拓展各类学术对外合作机构，更新维护网络学术平台；
5. 调研市场的相关信息，为产品组各类学术工作的开展提供依据。

职位要求：

1. 本科及以上学历，药学等相关专业；
2. 性格外向，具有良好的口才、有一定的授课潜力；
3. 具有良好的人际交往能力和组织协调能力，具备较强的市场意识；
4. 能适应经常性出差。

岗位 3：宣广专员/市场专员



招聘人数：2 名

学历：本科及以上

工作地点：杭州桐庐

职位描述：

1. 在大区总监的带领下，负责 2-3 个宣传推广处的管理，包括业绩、人员及市场等；
2. 指导宣广处经理做好客户管理工作，包括客户方案制定、客情关系维护以及 VIP 客户公关等；
3. 审核所辖宣广处各项报表及费用清单，保证审核表单的准确性和真实性；
4. 出差下市场，参与宣广处例会，协访重要客户并做好公关工作，指导宣广处更好的开展各项业务；
5. 协调并参加学术、沙龙会议，对学术客户进行维护，为市场销量的持续稳定增长提供保障；
6. 客户来杭接待及上级领导交办的其它工作。

职位要求：

1. 本科及以上学历，药学、市场营销类相关专业优先；
2. 具有较强的规划及指导能力；
3. 工作目标明确，具有较强的数据搜集及分析能力；
4. 优秀的沟通协调能力和团队协作精神；
5. 能承受一定的工作压力，适应经常出差。

岗位 4：医药代表

招聘人数：50 名

学历：大专及以上

工作地点：全国各地

职位描述：

1. 我们的职责是要传递医药信息，通过医生让病人服用更好的药品，让病人能够得到更好的治疗；
2. 我们的客户是临床医生，需要通过日积月累的熟悉和拜访，建立良好的关系，做好企业信息的传递工作；
3. 我们是学术的传递者，需要邀请客户参加各类学术会议、学术沙龙等，向客户传递产品知识；
4. 我们是竞品动态信息的搜集者，要了解市场一线的信息，为公司提出合理化的建议；
5. 我们要成为社交活动家、药品讲解员以及客户的“专业帮手”！

职位要求：

1. 大专及以上学历，药学、市场营销类相关专业优先；
2. 具有较强的沟通能力和组织协调能力，有较好的随机应变能力；
3. 责任心强，有良好的团队协作能力；
4. 有销售实习经验者优先。

岗位 5：商务专员

招聘人数：20 名

学历：大专及以上

工作地点：全国各地

职位描述：

1. 我们是要做好药品销售整条线的串联，过程中我们需要解决医院开发、药品发货、回款、销量统计等工作；
2. 为了保证药品在各个市场的开拓，开展市场调研，收集完善医院客户档案，维护客户关系，宣传公司产品，完成开发医院的目标；
3. 为了将药品流通到医院或药店，我们需要寻找医药配送公司，沟通与谈判达到合理的价格配送，并跟进好发货和回款工作；
4. 为了保证销售数据的真实性及市场不能断货的目的，我们要及时统计销售数据。

职位要求：



1. 大专及以上学历，药学、市场营销类相关专业优先；
2. 具有较强的沟通能力和组织协调能力，有较好的随机应变能力；
3. 责任心强，有良好的团队协作能力；
4. 有销售实习经验者优先。